

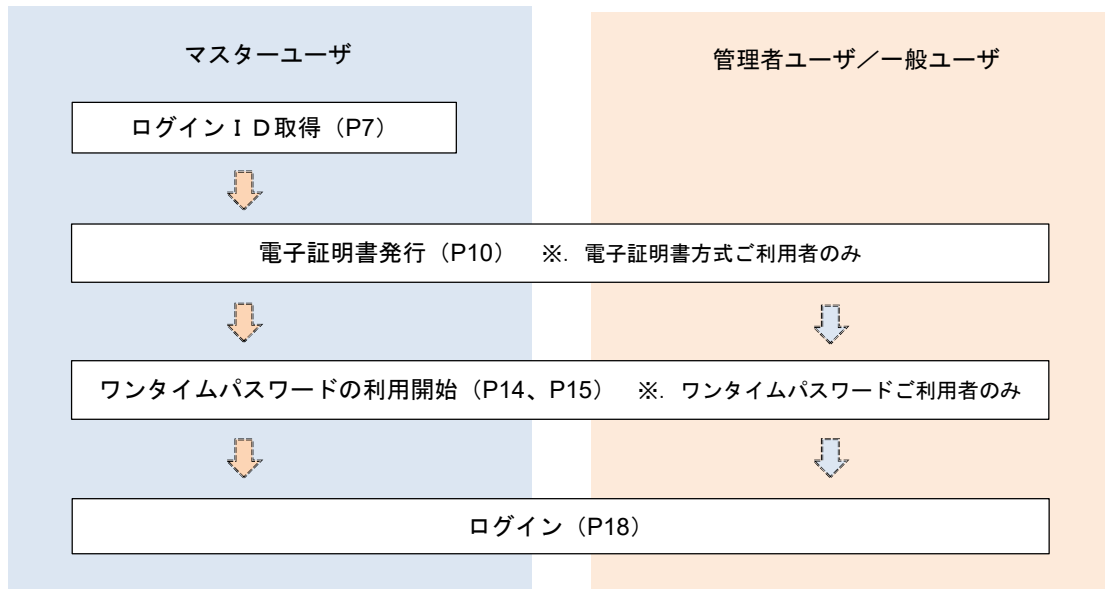
# 初期設定

## 用語解説

| 名称          | 内容                                 |                         |
|-------------|------------------------------------|-------------------------|
| 初回ログインパスワード | 初回ログイン時に入力する仮のパスワード                |                         |
| 仮確認用パスワード   | 初期登録時に入力する仮のパスワード                  |                         |
| ログインID      | ログイン時に入力するお客様を確認するID               |                         |
| ログインパスワード   | ログイン時に入力するお客様を確認するパスワード            |                         |
| 確認用パスワード    | 各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込時に使用するパスワード |                         |
| ワンタイムパスワード  | 資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワード          |                         |
| 暗証番号        | 照会用暗証番号                            | 照会サービス利用時に入力する暗証番号      |
|             | 振込振替暗証番号                           | 振込・振替取引利用時に入力する暗証番号     |
|             | 承認暗証番号                             | 他行宛振込取引利用時に入力する暗証番号     |
|             | 確認暗証番号                             | 都度指定振込取引の内容確認時に入力する暗証番号 |

## ご利用開始登録の流れ

とうしんビジネスバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパスワードトークン発行等をお手続きいただきます。



### <ユーザの種類>

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者

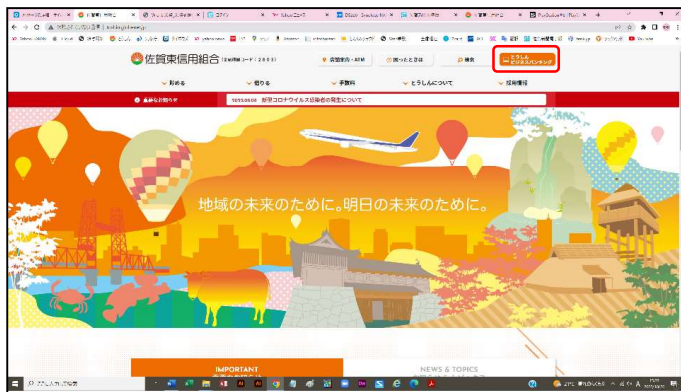
## マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ① 「とうしんビジネスバンキング利用申込書」（お客様控え） ※. 以後「申込書」という。
- ② 「手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

### 手順1 ホームページからログイン



佐賀東信用組合ホームページ（<https://www.toshin.shinkumi.jp/>）の「とうしんビジネスバンキング」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

### 手順2 ログインID取得の開始（マスターユーザ用）



＜ログイン＞画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

画面差替え要

ログインID取得

### 手順3 代表口座情報、パスワードを入力

<口座情報登録>画面が表示されます。お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、代表口座情報欄に代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、認証項目欄のログインパスワードに「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、確認用パスワードに「とうしんビジネスバンキング0申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

代表口座情報欄

認証項目欄

次へ

### 手順4 サービス開始登録

<サービス開始登録>画面が表示されます。

利用者情報（次頁参照）を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

利用者情報欄

次へ

| 入力項目  |              | 入力内容                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者情報 | 利用者名         | ・ 全角30文字以内で入力してください。                                                                                                                                                                                                                         |
|       | メールアドレス      | ・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。                                                                                                                                                                                                               |
|       | ログインID       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ お客様が任意の文字列をお決めください。但し、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので別のIDを入力してください。</li> <li>・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。</li> <li>・ 英字は大文字と小文字を区別します。</li> </ul> |
|       | 新しいログインパスワード | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> </ul>                                                                                                                              |
|       | 新しい確認用パスワード  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。</li> <li>・ 英字は大文字と小文字を区別します。</li> </ul>                                                                                                                                   |

## 手順5 サービス開始登録 入力内容確認

＜サービス開始登録確認＞画面が表示されます。  
入力した内容（利用者情報欄）をご確認後、  
「登録」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

利用者情報欄

登録

## 手順6 サービス開始登録完了

＜サービス開始登録結果＞画面が表示されます。  
以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。

なお、「電子証明書機能」をお申込のお客様は、  
「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、次頁より  
電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行へ

# 電子証明書発行

「電子証明書機能」をお申込みで、初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子証明書の発行を行ってください。

また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。

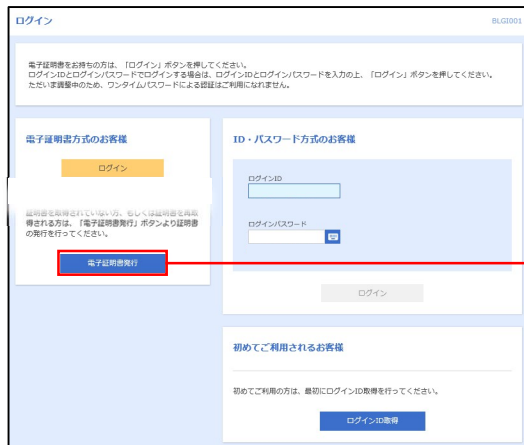
## 手順1 ホームページからログイン



佐賀東信用組合ホームページ (<https://www.toshin.shinkumi.jp/>) の「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

## ・ Internet Explorer をご利用の場合

### 手順2 電子証明書発行



＜ログイン＞画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

### 手順3 電子証明書取得認証



＜証明書取得認証＞画面が表示されます。「ログインID」および「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

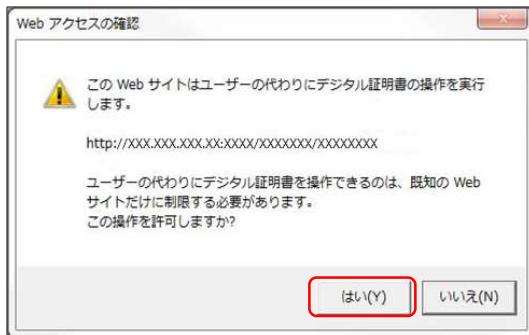
## 手順4 電子証明書発行



- ① <証明書発行確認>画面が表示されます。  
「発行」ボタンをクリックします。

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWEBサイトは“Microsoft Corporation “からの”証明書コントロール “アドオンを実行しようとしています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



- ② WEBアクセスの確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※. ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。



- ③ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると、次画面に自動的に遷移します。)

## 手順5 電子証明書発行完了



- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。  
電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。
- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

・ Google Chrome/Microsoft Edge をご利用の場合

## 手順2 電子証明書発行アプリのダウンロード



- ① <ログイン>画面が表示されます。「電子証明書ログイン」ボタンをクリックします。

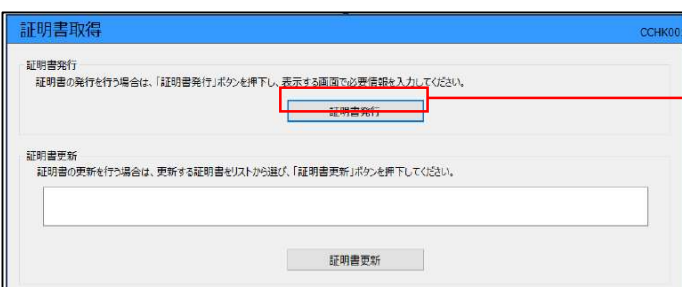
電子証明書ログイン



- ② <証明書更新選択>画面が表示されます。「証明書アプリのダウンロード」ボタンをクリックします。

証明書発行アプリのダウンロード

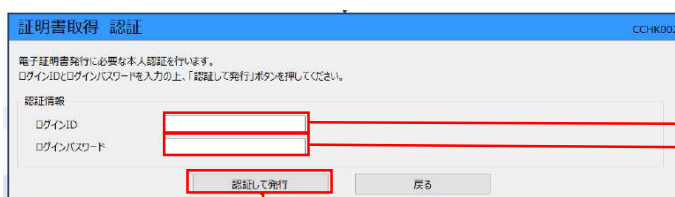
## 手順3 電子証明書取得認証



- ① 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発行」ボタンをクリックします。

証明書発行

## 手順4 電子証明書発行



- ① ログインID、ログインパスワードを入力したら、「認証して発行」ボタンを押下します。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

※. ご利用のセキュリティ機能によって、ワンタイムパスワード、トランザクション認証等のセキュリティ機能を入力いただく必要がございます。

## 手順5 電子証明書発行完了

証明書取得 結果 CCHK006

電子証明書の発行とインストールが完了しました。  
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。

- \* 電子証明書も有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。
- \* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
- \* 有効期限満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = NTTDATA BANK  
Organization Unit = NTTDATA BANK for Corporate Edition  
Common Name = DATABANK ANSER SERVICE masteruser1.0000.201110214145932420001

証明書シリアル番号 = xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**閉じる**

- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。  
電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。
- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。



## ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）」画面が表示されます。

お手元に当組合から郵送されたハードウェアトークンをご準備のうえ、以下の手順にて利用開始登録操作を行ってください。

### 手順1 ワンタイムパスワード利用開始登録

ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。  
事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。

#### ハードウェアトークン利用開始登録

トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

シリアル番号  半角数字8桁以上12桁以内

ワンタイムパスワード

認証確認 >

#### ハードウェアトークン利用開始登録の省略

すでに利用開始登録を行わない場合には、「トークン利用開始登録の省略」ボタンを押してください。  
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

トークン利用開始登録の省略

＜ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）＞画面が表示されます。

「シリアル番号」（ハードウェアトークン裏側に記載されているシリアル番号）と「ワンタイムパスワード」（ハードウェアトークンに表示されているパスワード）を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

クリック後、トップページ等に遷移しワンタイムパスワードの利用開始登録が完了します。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

### ＜ワンタイムパスワードハードウェアトークン＞



ワンタイムパスワード

## ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されますので、事前準備としてスマートフォンや携帯電話においてトークン発行が必要となります。以下の手順にて操作を行ってください。

詳細は「ワンタイムパスワードアプリ利用者マニュアル<スマートフォン編>3.6版」でご確認ください。

### 手順1 ワンタイムパスワードトークン発行

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。事前準備として携帯電話へのトークン発行が必要となります。

#### トークン発行

携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。

※携帯電話メールアドレスを2回入力してください。

入力  半角英数字記号4文字以上64文字以内

再入力  半角英数字記号4文字以上64文字以内

※利用開始パスワードを2回入力してください。

入力  半角数字4桁以上8桁以内

再入力  半角数字4桁以上8桁以内

トークン発行 >

＜ワンタイムパスワードトークン発行＞画面が表示されましたら、「携帯電話メールアドレス」にワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンまたは携帯電話のメールアドレスを入力します。また、「利用開始パスワード（※）」を入力し「トークン発行」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

- ※. 「利用開始パスワード」は、常時使用するパスワードではなく、この後の「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」時のみ利用するものです。ここでは、お客様任意のパスワードを入力してください。
- ※. スマートフォンや携帯電話に迷惑メール防止の設定をされている場合は「@iaa.itkeeper.ne.jp」のドメインを受信できるようにしてください。
- ※. 既にトークンの発行がお済の場合は「トークン発行の省略」ボタンをクリックします。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

トークン発行

### 手順2 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

#### ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス hanakodt@oozora.co.jp

#### トークン情報

サービスID 10121234

ユーザID 1234567890123ABC

#### ワンタイムパスワード

※指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送信しました。メールにて確認の上、設定をお願いします。設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード

< 戻る 認証確認 >

＜ワンタイムパスワード認証確認＞画面が表示されます。

**手順1**で入力したメールアドレス宛に電子メールが送信されますので、メールの受信を確認し、メールに記載されているURLを選択し、ダウンロードサイトよりスマートフォンまたは携帯電話端末へワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

- ※. 当画面のワンタイムパスワードの入力は、**手順5**により行います。

### 手順3 ワンタイムパスワードアプリの初期設定

※. ここではスマートフォン画面での説明となります。

初期設定

サービスIDとユーザID、利用開始パスワードを入力し、送信ボタンを押してください。

サービスID:  
ユーザID:  
利用開始パスワード:

ご利用の前に以下を必ずご確認ください。  
本アプリはアプリデータの搾取・複製を防止するため、他端末へのアプリデータ引き継ぎを防止する機能を導入しております。  
機種変更時・アプリ削除時は事前にご利用のサービスで手続きを行ってください。  
所定の手続きを行わない場合は、ご利用いただけなくなります。

上記の内容に同意する。

送信

ワンタイムパスワードアプリを起動します。  
初期設定画面が表示されます。

「サービスID」、「ユーザID」には、受信したメールに記載されているそれぞれIDを入力し、「利用開始パスワード」には、P14の「手順1」で入力したパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

※. スマートフォンや携帯電話の機種変更やアプリ削除時は、事前にマスターユーザもしくは管理者ユーザによる「トークンの失効手続き」を行ってください。  
また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

### 手順4 ワンタイムパスワードの表示

初期設定完了

初期設定が正常に完了しました。  
スマートフォンの日時を日本時間に合わせ、タイムゾーンを日本に設定してください。  
ワンタイムパスワードは60秒毎に変わりますので、ご利用の都度、表示されているものをご利用ください。

次へ

初期設定完了画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。

表示されているパスワードを「手順5」により認証確認を行ってください。

〇〇信用組合

17830816

COPY

銀行

Directログイン

シリアルNo: 243725864  
利用開始日: 2015/08/26  
有効期限: 2020/10/31 09:00 (日本時間)

画面差替え要

パスワード

## 手順5 ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワード認証確認 BLG1017

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

**送信先メールアドレス**

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| 携帯電話メールアドレス | hanakodt@oozora.co.jp |
|-------------|-----------------------|

**トークン情報**

|        |                  |
|--------|------------------|
| サービスID | 10121234         |
| ユーザID  | 1234567890123ABC |

**ワンタイムパスワード**

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。  
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。  
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。  
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード 必須

< 戻る 認証確認 >

**手順2**で表示されている<ワンタイムパスワード認証確認>画面において、ワンタイムパスワードアプリに表示されているワンタイムパスワード(**手順4**のパスワード)を入力し、「**認証確認**」ボタンをクリックします。

以上で、ワンタイムパスワードの利用開始作業は終了となります。

ワンタイムパスワード

認証確認