

ログイン

ログイン

手順 1 ホームページからログイン



佐賀東信用組合ホームページ (<https://www.toshin.shinkumi.jp/>) の「ログイン」ボタンをクリックします。

- イ. 電子証明書方式のお客様は**手順 2-1**へ
- ロ. ID・パスワード方式のお客様は**手順 2-2**へ

画面差替え要

手順 2-1 ログイン（電子証明書方式のお客様）



- ① <ログイン>画面が表示されます。
「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



- ② <ログイン>画面が表示されます。
「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順 3**へ進みます。

ログインパスワード

ログイン

手順 2-2 ログイン (ID・パスワード方式のお客様)

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただし、試験中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用いただけません。

電子証明書方式のお客様

ログイン

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ログイン

- ① <ログイン>画面が表示されます。
「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

手順 3 パスワード強制変更 ※. 強制変更時のみ表示されます

パスワード強制変更

BLGI003

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインID hanakodt

ログインパスワード

現在のログインパスワード 必須

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

新しいログインパスワード 必須

入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内

詳細エラーメッセージ

確認用パスワード

現在の確認用パスワード 必須

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

新しい確認用パスワード 必須

入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内

再入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内

実行

<パスワード強制変更>画面が表示されましたら、お客様任意の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. パスワード強制変更画面が表示されない場合は、**手順5**へ進みます。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

The screenshot shows the top page of a banking system. At the top is a navigation bar with icons for Home, Branch, Fund Transfer, Confirmation, Management, and MoneyNet. Below this is the main content area with several sections:

- ログイン履歴 (Login History):** A table showing three login attempts from 2009-09-30.
- 電子証明書有効期限 (Digital Certificate Validity Period):** Shows the expiration date as 2010-10-01 and an '更新' (Update) button.
- 最近の操作 (Recent Operations):** A list of recent actions like '企業管理 > 企業情報の変更'.
- 未承認のお取引 (合計10件) (Unapproved Transactions (Total 10 items)):** A summary table showing 10 items in various stages (承認待ち, 作成中).
- お知らせ (未読6件) (Notifications (6 unread)):** A list of notifications with columns for date, title, and completion date.

Red boxes highlight the following areas:

- ① Global navigation menu (top bar).
- ② Login history table.
- ③ Digital certificate update section.
- ④ Unapproved transactions section.
- ⑤ Unread notification list.

①グローバルナビゲーションメニューの詳細はP20を参照してください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。
ご利用履歴にお心当たりがない場合は、パスワードを変更のうえ、当組合までご連絡ください。

③電子証明書の有効期限が表示されます。
更新の際は「電子証明書更新」ボタンをクリックしてください。


④現時点の未承認取引が表示されます。
「一覧表示」ボタンをクリックして内容をご確認ください。

⑤未読となっているお知らせが表示されます。
内容を確認する場合は、「詳細」ボタンをクリックしてください。

グローバルナビゲーションについて

 ホーム	 明細照会	 資金移動	 承認	 管理	 でんさいネット
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

メニュー項目		メニュー概要	頁
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P25
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。	P26
	振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細）の照会を行うことができます。	P28
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P29
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P51
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P55
	税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みいただけます。	P86
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P90
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P95
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P99
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P112
でんさいネット	電子記録債権へ	でんさいネットサービスを開始します。（ご契約者様のみ）	P113